## Správa o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023

### Elokované pracovisko - Materská škola Lomná 135

Správa vypracovaná dňa: 22.08.2023 ..........................................

Ľudmila Bodoríková

zástupkyňa pre MŠ

Prerokovaná v pg. rade dňa: 25.08.2023

### 1. ÚDAJE O ŠKOLE ( § 2 ods. 1 a) )

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov školy** | Základná škola s materskou školou, Lomná 36 |
| **Adresa školy** | 029 54 Krušetnica |
| **Telefónne číslo** | 043/5572253 |
| **Adresa elektronickej pošty** | mslomna@mslomna.sk |
| **Webové sídlo** | [www.ms.lomna.sk](http://www.ms.lomna.sk) |
| **Súčasť ZŠ s MŠ** | Elokované pracovisko materská škola Lomná 135 |

### 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vedúci zamestnanci** | **Meno a priezvisko** | **Telefón** | **Mobil** | **e-mail** |
| Riaditeľka | Ing. Mgr. Marcela Ľubová | 043/557 22 43 | 0905825076 | [zs.lomna@orava.sk](mailto:zs.lomna@orava.sk) |
| Zástupkyňa RŠ pre MŠ | Ľudmila Bodoríková | 043/557 22 53 | 0949833707 | mslomna@mslomna.sk |
| Vedúca ŠJ | Alena Špigútová | 043/557 22 53 | 0915569656 | [jedalen@mslomna.sk](mailto:jedalen@mslomna.sk) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rada školy** | **Titul, meno, priezvisko** |
| Predseda | Mgr. Anna Žibeková |
| Podpredseda | Mgr. Miroslava Ľubová |
| Ostatní zamestnanci | Mgr. Iveta Polťáková |
| Zástupcovia rodičov | Mgr. Zuzana Antušáková  Bc. Marianna Gorčáková  Katarína Fedorová |
| Zástupcovia zriaďovateľa | Stanislav Žibek ml.  Ing. Tomáš Turčina  Jozef Žibek |

### 2. ÚDAJE O ZRIAĎOVATEĽOVI (§ 2 ods. 1 b)

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov zriaďovateľa** | Obec Lomná |
| **Sídlo zriaďovateľa** | Lomná 22 |
| **Telefónne číslo** | 043/557 22 12 |
| **Adresa elektronickej pošty** | [obeclomna@orava.sk](mailto:obeclomna@orava.sk) |

### 3. Informácia o činnosti rady školy ( § 2 ods. 1 c) )

Dňa 07.06.2023 sa uskutočnilo zasadnutie rady školy s cieľom oboznámiť sa s Výročnou správou rady školy za rok 2022, výsledkami hospodárenia školy za rok 2022 a návrhom rozpočtu školy na rok 2023. Riaditeľka školy podala informáciu o počte žiakov zapísaných do 1. ročníka a počte detí prijatých do MŠ v školskom roku 2023/2024 a predniesla návrh organizácie školského roka 2023/2024.

### Rada školy nemusela v danom roku riešiť žiadne sťažnosti, podnety a žiadosti.

### 

### 4.Údaje o počte DETÍ MŠ k 15.09.2022 ( § 2 ods. 1d) )

### Počet detí: 31 z toho predškolákov: 13 Počet tried: 2

### Štruktúra triedy

|  |  |
| --- | --- |
| **Vek** | **Počet detí** |
| **3 -ročné** | 7 |
| **4 -ročné** | 11 |
| **5 -ročné** | 8 |
| **6 -ročné** | 5 |
| **Spolu** | **31** |

### 5. počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov ( § 2 ods. 1 e) )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prac. zaradenie** | **Počet pedag. pracovníkov/úväzok** | **Počet nepedag. pracovníkov/úväzok** |
| učiteľka MŠ | 3/ 3,00 |  |
| upratovačka |  | 1/ 0,6 |
| sezónny kurič, školník |  | 1/ 0,4 |
| **Spolu** | **3/ 3,00** | **2/ 1,0** |

### 6. Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 f) )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zaradenie** | **Nekvalifikovaných** | **Kvalifikovaných** | **Spolu** |
| Učiteľka MŠ | 0 | 3 | 3 |
| **Spolu** | 0 | 3 | 3 |

### 7. informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

### ( § 2 ods. 1 g) )

### Prehľad výsledkov súťaží a olympiád v ZŠ

### V tomto šk. roku 2022/2023 sa uskutočnili plánované olympiády a súťaže:

### *Matematická olympiáda*,

### *Jazyková olympiáda -Luskáčik,*

### *Štrngalky/Brngalky* – spev ľudových piesní,

### *Športová olympiáda.*

### Z dôvodu infekčného ochorenia (kiahne) u detí sme sa nezúčastnili 4.ročníka nesúťažnej prehliadky v prednese prózy a poézie – Hviezdoslavček.

### Preventívne aktivity v spolupráci s CPP v Námestove

### Realizovali sme preventívnu aktivitu na tému *Rozvoj kognitívnych funkcií a emocionálnej funkcie dieťaťa.*

### Aktivity a prezentácia MŠ na verejnosti

* ***Rok v prírode*** – exkurzia do prírody, výber objektu na celoročné pozorovanie,
* ***Mesiac úcty k starším –*** *„*Babka, dedko poďte si s nami zaspievať.“ Návšteva najstarších občanov obce Lomná – manželia Ľubovci,
* ***Moje zdravie*** – ochutnávka ovocia a ovocných nápojov v spolupráci so školskou jedálňou,
* ***Bezpečnosť na ceste*** – oboznámenie sa s niektorými dopravnými značkami, reflexnými prvkami, správaním na ceste, bezpečnou jazdou na kolobežke a ochrannými prostriedkami,
* ***Medzinárodný deň školských knižníc –*** rozvíjanie čitateľskej gramotnosti a vzdelávanie v školskej knižnici – „Naša knižnica“,
* ***Šarkaniáda –*** súťaž o najkrajšieho šarkana medzi triedami,
* ***Veľký jablkový deň –*** „Čo ukrýva v sebe jablko“,
* ***Návšteva cintorína –*** uctenie si pamiatky zosnulých „Dušičky“,
* ***Deň materských škôl –*** spomienka na vznik prvej detskej „opatrovne“ na Slovensku v Banskej Bystrici
* ***Hodina deťom –*** sprostredkovanie základných informácií – prostredníctvom metodického materiálu „Evička nám ochorela“ - čo je zdravie, ako sa oň starať,
* ***Vitaj Mikuláš*** - stretnutie s Mikulášom – básne, piesne, rozdávanie darčekov,
* ***Vianočná besiedka –*** besiedka s vianočným programom,
* ***Jasličková pobožnosť –*** prednes básní a piesní pred jasličkami v kostole,
* ***„Zima v MŠ“ –*** súťaž o najkrajšie výtvory so zimnou tematikou,
* ***Zimné radovánky –*** guľovanie, bobovanie, sánkovanie, stavanie snehuliakov,
* ***Vtáčiky v zime pod názvom*** – „Nedajte nám zahynúť!“ –nasypanie semiačok do vtáčích búd,
* ***Fašiangová dielňa –*** výroba masiek,
* ***Návšteva 1. ročníka ZŠ v Lomnej –*** oboznámenie predškolákov s priestormi ZŠ a telocvičnou,
* ***Mesiac hlasného čítania –*** zapojenie rodiny do rozvoja čítania a formovanie vzťahu dieťaťa ku knihám,
* ***Návšteva knižnice v ZŠ Lomná –*** formovanie predstavy o knižnici a počte kníh v nej,
* ***Zvedavá kvapôčka –*** svetový deň vody v našej MŠ,
* ***Bábkové divadlo –*** „Tri prasiatka“ ***–*** hrané deťmi v spolupráci s pani učiteľkami,
* ***Rozprávková súťaž –*** plná hádaniek, príbehov a ilustrácií,
* ***Mamička, ocko príď nám prečítať rozprávku –*** prečítanie rozprávky rodičom,
* ***Ľudové tradície a zvyky na Veľkú noc –*** tradičné veľkonočné jedlá, zdobenie veľkonočných vajíčok,
* ***Deň Zeme*** – utváranie základov environmentálnej výchovy u detí, aktívna ochrana našej Zeme,
* ***Malí pestovatelia*** – vysievanie semiačok do črepníkov a záhonov,
* ***Beseda s lesníkom*** – p. Karol Bodorík – oboznámenie sa s povolaním poľovník, lesník,
* ***Beseda so včelárom*** – p. Anton Antušák – oboznámenie sa so včelárstvom,
* ***Deň detí*** – oslava, súťaže,
* ***Deň hasičov –*** oboznámenie detí s prácou hasičov,
* ***Školský výlet –*** spoznávanie Oravského hradu s „Púpavienkou“,
* ***Deň matiek –*** vystúpenie detí s kultúrnym programom v kultúrnom dome v Lomnej,
* ***Účasť na sv. omši –*** poďakovanie za celý školský rok,
* ***Rozlúčka s predškolákmi –*** slávnostné dopoludnie v MŠ, odovzdávanie osvedčení, rozlúčkový program detí.

### 8. informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená ( § 2 ods. 1 h) )

Materská škola sa v školskom roku 2022/2023 nezapojila do žiadnych projektov.

**9. informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole** ( § 2 ods. 1 i) )

V materskej škole nebola v školskom roku 2022/2023 vykonaná inšpekčná činnosť štátnou školskou inšpekciou.

**10. informácie o priestorových podmienkach a materiálno – technických podmienkach školy** ( § 2 ods. 1 j) )

Materská škola má čisté esteticky upravené priestory, ktoré plne vyhovujú potrebám výchovnovzdelávacieho procesu:

|  |  |
| --- | --- |
| Herňa + trieda | 2 |
| Spálňa | 1 |
| Kabinet | 1 |
| Šatňa | 1 |
| Školská jedáleň | 1 |
| Školský dvor | 1 |

Triedy sú vybavené digitálnou technikou pripojenou na internet. Pri výučbe sa využívajú PC, interaktívne tabule, TV prijímač, hračky, učebné pomôcky, konštruktívne stavebnice a rôzny výtvarný materiál. V triedach je vytvorené hrové a pracovné centrum, ktoré slúžia na spontánne hry detí.

V MŠ bolo zakúpené:

* didaktické pomôcky a metodický materiál,
* data projektor,
* knihy do knižnice.

V MŠ je potrebné:

* realizovať zateplenie budovy,
* dokúpiť didaktické pomôcky a hračky,
* renovovať schodisko pri bočnom vchode.

### 11. INFORMÁCIE O Oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblastiach, v ktorých má škola nedostatky ( §2 ods. 1k) )

**Silné stránky:**

* *Ľudský potenciál:*
* dobrá klíma v materskej škole, súčinnosť vedenia školy a ostatných pedagógov,
* kreativita a iniciatíva pedagogických zamestnancov,
* dobrá spolupráca s rodičmi, so zriaďovateľom a základnou školou,
* profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov.
* Materiálové vybavenie:
* obnovený interiér v MŠ.
* Pedagogický proces:
* dobré vzťahy medzi učiteľmi a deťmi,
* ŠkVP v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a potrebami školy,
* využívanie digitálnych technológií a inovatívnych metód v procese edukácie.

**Slabé stránky:**

* Materiálové vybavenie:
* nevyhovujúci vonkajší vzhľad budovy,
* chýbajúce parkovisko pre materskú školu.
* Riziká:
* nedostatočné financovanie školstva,
* negatívny vplyv médií na správanie detí.
* Východiská:
* pravidelné konzultácie s rodičmi,
* zapájanie sa do projektov,
* získavanie financií od sponzorov,
* príprava detí na bezproblémový vstup do ZŠ,
* profesijný rozvoj učiteľov.

**12. počet žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami**

( § 2 ods. 3 a) )

v šk. roku 2022/2023 sa v MŠ vzdelávalo 1 dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

**13. počet prijatých detí na školský rok 2023/2024** ( § 2 ods. 3 b) )

Počet detí pokračujúcich v predprimárnom vzdelávaní: **18/11 dievčat**

Počet prijatých detí na predprimárne vzdelávanie: **13/6 dievčat**

**Spolu:** **31/17 dievčat**

|  |
| --- |
| **Ukončenie predprimárneho vzdelávania v MŠ Lomná k 30.6.2023** |
| Počet detí: 12 |

**14. Spolupráca školy s rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami** (§ 2 ods. 5 c, d)

materská škola kladie dôraz na dobrú spoluprácu so všetkými partnermi.

Úzko spolupracujeme so **Základnou školou:**

* k dispozícii sme mali školskú knižnicu aj telocvičňu,
* pravidelne sme komunikovali s učiteľkou 1. ročníka v záujme zlepšenia prípravy predškolákov na bezproblémový vstup do ZŠ.

**Obecný úrad** sa ako zriaďovateľ ZŠ s MŠ:

* zaujímal o potreby a smerovanie MŠ,
* podieľal sa na materiálnej pomoci a tvorbe imidžu MŠ.

**Rodičia a  verejnosť:**

* boli o činnosti informovaní v rámci konzultačných hodín, prostredníctvom oznamov a webového sídla školy,
* Manželia Gorčákovci prispeli na školský výlet detí sumou 100,- € a na didaktické pomôcky 200€,
* Manželia Strakovci prispeli na výlet sumou 50,- €,
* Manželia Pažítkovci prispeli na výlet sumou 100,- €,
* Manželia Ľubovci prispeli na tablo detí sumou 20,- €.

**Školský úrad Zákamenné** plnil funkciu koordinátora metodickej činnosti a spolupracoval v rovine poradenskej činnosti.

**Zariadenie výchovného poradenstva a prevencie** v Námestove poskytlo MŠ odbornú pomoc pri realizovaní preventívnych aktivít.

**Klinická logopedička** Mgr. Katarína Fašungová pomáhala pri nácviku správnej výslovnosti detí.

**ZŠ s MŠ v Krušetnici** spolupracovala v oblasti informovanosti a poradenstva.

### Záver

Schválená v Rade školy dňa: 31.08.2023 ...........................................

Mgr. Anna Žibeková

predseda Rady školy

Schválená zriaďovateľom dňa: .................... ..............................................

Ing. Vladimír Ľuba

starosta obce Lomná